

Semesterapparate

Hinweise

Hiermit möchten wir Ihnen einige Hinweise für die Einrichtung eines Semesterapparates geben:

1. Anmeldung und Liste

Die Anmeldung der Semesterapparate erfolgt unter <http://sam.ub.uni-rostock.de/>. Hier erstellen Sie auch die Auflistung der gewünschten Titel über unseren elektronischen Katalog (OPAC).

Bitte merken Sie Bücher für Semesterapparate nicht auf Ihren Nuterausweis vor.

2. Anzahl der Bücher

Bis zu 20 Bücher können in den Semesterapparat aufgenommen werden.

3. Termine

Die Anmeldungen zur Einrichtung eines Semesterapparates sind vorzulegen:

- Wintersemester bis zum 01. September
- Sommersemester bis zum 01. März

Der Semesterapparat besteht für die Dauer eines Semesters.

Die Semesterapparate werden ab 15. März bzw. 15. September aufgelöst, sollte keine andere Vereinbarung getroffen worden sein.

4. Aufstellung

Die Bücher werden als Präsenzbestand aufgestellt und sind von der Ausleihe ausgenommen.

Die Aufstellung erfolgt vor Ort nach Namen der Lehrkräfte bzw. der Lehrveranstaltung.

Fernleihen, seltene und alte Drucke, Zeitschriftenbände, grundlegende allgemeine Nachschlagewerke (z.B. Duden) und Titel aus der Lehrerbildungsbibliothek werden nicht in die Semesterapparate eingestellt.

Die Aufstellung mehrerer Exemplare eines Buches erfolgt nicht.

Eigene, private Medien (z. B. Ordner mit Übungsblättern, Kopiervorlagen etc.) können eingestellt werden, aber die UB Rostock übernimmt für Verlust oder Beschädigung keine Haftung. Nach Ablauf des Semesters sind Sie verpflichtet, diese Materialien wieder abzuholen. Erfolgt trotz Erinnerung keine Abholung, werden sie entsorgt.

5. E-Books

Als E-Book vorhandene Bücher werden als LINK zum Volltext im Semesterapparat abgebildet.

6. Anschaffungsvorschlag

Bücher, die nicht im Bestand der UB vorhanden sind, können zur Anschaffung vorgeschlagen werden.

7. Nachweis im Katalog

Im elektronischen Katalog finden Sie die Auflistungen der Titel sortiert nach Fachbibliothek und Namen der Lehrkräfte bzw. der Lehrveranstaltung unter „Semesterapparate“ [LINK].

8. Dauerapparate

In besonderen Fällen können in Absprache auch Dauerapparate (Modulliteratur) eingerichtet werden. Hier können bis zu 50 Titel beantragt werden.

9. Zusammenstellung der Bücher

In Absprache können Sie oder Ihre studentischen Hilfskräfte die Bücher auch zusammenstellen und zur Bearbeitung geben. Ist das Buch entliehen oder nicht am Standort, übernehmen wir die Suche.

10. Ansprechpartner

Für Fragen und zur Unterstützung stehen Ihnen die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen an den jeweiligen Standorten zur Verfügung:

BB Südstadt	Frau Hellmanzik	bibliothek.wiso(at)uni-rostock.de
BB Innenstadt		
Fb Geisteswissenschaften	Frau Wehner	ausleihe-bb2.ub(at)uni-rostock.de
Fb Altertum	Frau Frühauf	fbaltertum.ub(at)uni-rostock.de
Fb DDR-Geschichte	Frau Grödel	fbddrgeschichte.ub(at)uni-rostock.de
Fb Geschichte	Frau Steinfurth	fbgeschichte.ub(at)uni-rostock.de
Fb Theologie	Frau Crohn	fbtheologie.ub(at)uni-rostock.de
Fb Volkskunde	Frau Krüger	fbvolkskunde.ub(at)uni-rostock.de
Abt. Sondersammlungen	Frau Michaelis	sondersammlungen(at)uni-rostock.de