

Meldung besonderes Vorkommnis

an die

Leitung der Universitätsbibliothek Rostock

Angaben zum Vorkommnis:

Ort, Gebäude:.....

Datum: Uhrzeit:

Beschreibung des Vorkommnisses:

Persönliche Angaben des Meldenden:

Name:

Anschrift:

E-Mail Adresse:

Hinweise: Diese Meldung dient der internen Information innerhalb der Universitätsbibliothek Rostock. Sie erfolgt vornehmlich entsprechend der Hausordnung der Universität Rostock vom April 2004 insbesondere § 4 und § 5 und der Benutzungsordnung der Universitätsbibliothek Rostock vom 14. Mai 2008, insbesondere § 6 Abs. (1), § 7 Abs. (3), (4) und § 11 (1).

Ich bin einverstanden, dass die Angaben innerhalb der Universitätsbibliothek an die zuständigen Stellen weitergegeben werden und gegebenenfalls für polizeiliche Ermittlungen zur Verfügung gestellt werden. Sie ersetzt aber nicht die Anzeige bei der Polizei und der Versicherung.

Datum..... Unterschrift des Meldenden.....

Hiermit wird bestätigt, dass oben genannter Vorfall in der Universitätsbibliothek Rostock gemeldet wurde:

1. Ort

DatumUhrzeit

Eingeleitete Massnahmen

.....
Unterschrift des entgegennehmenden Mitarbeiters.....

2. Eingeleitete Massnahmen

.....
Datum Unterschrift Leitung Bereichsbibliothek

3. Eingeleitete Massnahmen

.....
Datum Unterschrift Direktion Universitätsbibliothek