

Wichtige Informationen zur internationalen Fernleihe

Wann können Sie eine internationale Fernleihbestellung aufgeben?

Grundsätzlich können Sie eine internationale Fernleihbestellung nur dann aufgeben, wenn Sie bereits eine normale (nationale) Fernleihbestellung aufgegeben haben und diese unerledigt zurückbekommen, weil der von Ihnen gesuchte Titel in keiner deutschen Bibliothek vorhanden ist.

Was kostet eine internationale Fernleihe und wie lange dauert die Erledigung?

Internationale Fernleihen können mit erheblichen Kosten verbunden sein. Die Gebühren richten sich nach den Regeln der gebenden ausländischen Bibliothek (z.B. für Versand, Ausleihe, etc.). Bisweilen ist sogar ein vergeblicher Bestellversuch mit Kosten verbunden. Diese Kosten geben wir an alle Besteller weiter. Wenn Sie eine internationale Fernleihbestellung aufgeben, verpflichten Sie sich, alle entstehenden Kosten in voller Höhe zu übernehmen. Derzeit kostet zum Beispiel eine Bestellung in der British Library etwa 40 Pfund Sterling.

Hinzu kommt die Fernleihgebühr nach der Gebührenordnung.

Die Lieferzeiten im internationalen Leihverkehr sind sehr unterschiedlich und nicht voraus kalkulierbar.

Was müssen Sie tun, wenn Sie eine internationale Fernleihe aufgeben möchten?

Füllen Sie bitte auf der folgenden Seite die Felder mit den Angaben zum gewünschten Dokument sowie die Kostenübernahmeerklärung vollständig aus. Die dort eingetragenen Daten werden automatisch auf allen Folgeseiten übernommen, d.h. auf diesen Seiten brauchen Sie nichts weiter einzutragen.

Drucken Sie dann dieses Dokument aus und unterschreiben es auf den Seiten 2 bis 4 an den vorgesehenen Stellen.

Bitte tragen Sie keine handschriftlichen Vermerke oder Ergänzungen auf dem Formular ein.

Geben Sie die drei Seiten 2 bis 4 bitte an der Information der Universitätsbibliothek Rostock ab.

Noch Fragen?

Fernleihe Tel. 0381-498 8660

Information BB Südstadt Tel. 0381-498 8640

Information BB Innenstadt Tel. 0381-498 8712

Internationale Fernleihe

Angaben zum gewünschten Dokument

<i>Bücher:</i> Verfasser/Herausgeber, Titel <i>Zeitschriftenaufsätze:</i> Titel der Zeitschrift, Verfasser und Titel des Aufsatzes	
Erscheinungsort	
Verlag	
Erscheinungsjahr	
Band	
Heft	
Seiten	
Auflage	
ISBN / ISSN	
Gewünschte Lieferart	Original Fotokopie Mikroform

Kostenübernahmeerklärung

Hiermit erkläre ich mich bereit, die für die internationale Fernleihe entstehenden Kosten in voller Höhe zu übernehmen.

.....
(Name)

.....
(UB-Benutzernummer)

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift)

I.F.L.A. INTERNATIONAL LOAN/PHOTOCOPY REQUEST FORM
FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRET/PHOTOCOPIE INTERNATIONALE
COPY B EXEMPLAIRE B

Request ref no/Patron identifier
 No de commande/identité de lecteur

Borrowing library's address Adresse de la bibliothèque emprunteuse	Needed by Demande avant	Quote if cost exceeds Prix si plus que
	Shelfmark Cot de placement	
	Request for: <input type="checkbox"/> Loan <input type="checkbox"/> Photocopy <input type="checkbox"/> Microform Commande de: Pret Photocopie	
	Report/Reponse	

Books: Author, title - Livres: Auteur, titre/Serials: Title, article title, author - Périodiques:Titre, titre de l'article, auteur

Place of Publication
Lieu de publication

Publisher
Editeur

Year-Annee	Volume-Tome	Part-No	Pages	ISBN/ISSN
------------	-------------	---------	-------	-----------

Edition	Source of verification/reference Référence bibliographique/Verification
---------	--

Lending library's address/adresse de la bibliothèque prêteuse

- Part not held/Volume /fascicule non detenu
- Title not held /nous n'avons pas ce titre
- Not traced/Ne figure pas dans cette bibl.
- Not for loan/Exclu de prêt
- Copyright restrictions
- Not immediately available. Reapply in.....weeks
Non disponible actuellement. Renouvelez la
demande dans.....semaines
- Lent until/Prêté jusqu'au.....
- Use in library only/A consulter sur place uniquement

I declare that this publication is required only for the
purpose of research or private study.
Je déclare que cette publication n'est demandé qu'à des
fins de recherche ou d'étude privée

Signature.....

Date.....

I.F.L.A. INTERNATIONAL LOAN/PHOTOCOPY REQUEST FORM
FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRET/PHOTOCOPIE INTERNATIONALE
COPY B EXEMPLAIRE B

Request ref no/Patron identifier
 No de commande/identité de lecteur

Borrowing library's address Adresse de la bibliothèque emprunteuse	Needed by Demande avant	Quote if cost exceeds Prix si plus que
	Shelfmark Cot de placement	
	Request for: <input type="checkbox"/> Loan <input type="checkbox"/> Photocopy <input type="checkbox"/> Microform Commande de: Pret Photocopie	
	Report/Reponse	

Books: Author, title - Livres: Auteur, titre/Serials: Title, article title, author - Périodiques:Titre, titre de l'article, auteur

Place of Publication
Lieu de publication

Publisher
Editeur

Year-Annee	Volume-Tome	Part-No	Pages	ISBN/ISSN
------------	-------------	---------	-------	-----------

Edition	Source of verification/reference Référence bibliographique/Verification
---------	--

Lending library's address/adresse de la bibliothèque prêteuse

- Part not held/Volume /fascicule non detenu
- Title not held /nous n'avons pas ce titre
- Not traced/Ne figure pas dans cette bibl.
- Not for loan/Exclu de prêt
- Copyright restrictions
- Not immediately available. Reapply in.....weeks
Non disponible actuellement. Renouvelez la
demande dans.....semaines
- Lent until/Prêté jusqu'au.....
- Use in library only/A consulter sur place uniquement

I declare that this publication is required only for the
purpose of research or private study.
Je déclare que cette publication n'est demandé qu'à des
fins de recherche ou d'étude privée

Signature.....

Date.....