

Benutzungsantrag des Universitätsarchivs Rostock

VOR- UND ZUNAME:	
AUFTRAGGEBER:	
ADRESSE:	
BERUF:	
TELEFON:	
E-MAIL:	

Forschungs-/Benutzungsthema:

Benutzungszweck:

wissenschaftlich
 gewerblich
 privat
 sonstiges:

Geplante Veröffentlichung:

Hiermit beantrage ich die Einsicht in die für das angegebene Thema relevanten Findhilfsmittel und Archivalien. Die Benutzungsordnung des Universitätsarchivs erkenne ich als für mich verbindlich an.

Bei der Verwendung der mir zur Verfügung gestellten Quellen übernehme ich die Verantwortung für die Wahrung den Urheber- und Persönlichkeitsrechte entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen.

Die Veröffentlichung von Reproduktionen sowie die Weitergabe an Dritte sind genehmigungspflichtig, als Quelle sind das Universitätsarchiv Rostock und die Signatur kenntlich zu machen. Digitale Aufnahmen sind nach Abschluss der hier angegebenen Nutzung zu löschen. Bei Veröffentlichungen ist dem Universitätsarchiv ein Belegexemplar zu überlassen.

Antrag auf Arbeitskopien oder Digitalisate
 Antrag auf Veröffentlichungsgenehmigung
 Antrag auf Schutzfristenverkürzung

Für folgende Archivalien:

Datum _____

Unterschrift des Antragstellers

Die Gebühren für die Nutzung richten sich nach der Hochschulgebührensatzung der Universität Rostock.

Gebühren für:	Betrag:	Datum/ Unterschrift Mitarbeiter
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>

Datum Nutzung	Bestellte Archivalien (Signaturen)	Kürzel Mitarbeiter